

## ELINVOIMAN JA KILPAILUKYVYN PALVELUALUEEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty 27.4.2021, Johtaja, Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue  
Voimaan 1.5.2021

<b>Palvelualueen tehtävät, organisaatio ja johtaminen</b>	2
1 § Palvelualueen tehtävät	2
2 § Palvelualueen organisaatio	2
3 § Palvelualueen ja palveluryhmien johtaminen	2
4 § Palveluryhmän johtajan (palvelujohtajan) tehtävät ja ratkaisuvallta	3
<b>Ammatillisen koulutuksen palveluryhmä</b>	3
5 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän tehtävät	3
6 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän organisaatio	4
7 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän johtaminen	5
<b>Lukiokoulutuksen palveluryhmä</b>	6
8 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän tehtävät	6
9 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän organisaatio	6
10 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän johtaminen	6
<b>Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä</b>	7
11 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän tehtävät	7
12 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän organisaatio	7
13 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän johtaminen	7
<b>Vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmä</b>	8
14 § Vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmän tehtävät	8
15 § Vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmän organisaatio	8
16 § Vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmän johtaminen	8
<b>Elinkeinopalvelut-palveluryhmä</b>	9
17 § Elinkeinopalvelut-palveluryhmän tehtävät	9
18 § Elinkeinopalvelut-palveluryhmän johtaminen	9
<b>Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä</b>	9
19 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän tehtävät	9
20 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän organisaatio	9
21 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän johtaminen	9
<b>Kehitysohjelmat-palveluryhmä</b>	10
22 § Kehitysohjelmat-palveluryhmän tehtävät	10
23 § Kehitysohjelmat-palveluryhmän organisaatio	10
24 § Kehitysohjelmat-palveluryhmän johtaminen	10

## Palvelualueen tehtävät, organisaatio ja johtaminen

### 1 § Palvelualueen tehtävät

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen tehtävänä on järjestää ja osaltaan tuottaa ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen palvelut, työllisyys- ja kasvupalvelut, yrityspalvelut ja kiinteistöihin ja tiloihin liittyvät palvelut sekä koordinoida asumiseen liittyviä palveluja ja viranomais tehtäviä. Korkeakoulu yhteistyön kehittäminen sekä matkailu- ja tapahtumatoiminnan ekosysteemien vahvistaminen ovat palvelualueen tehtäviä. Palvelualue vastaa elinkeino-, maa- ja asuntopolitiikan valmistelusta ja toteuttamisesta, luontovirkistykseen ja retkeilyyn tarkoitettujen alueiden kehittämisestä ja ylläpidosta sekä huolehtii osaltaan kaupungin edunvalvonnasta. Palvelualueen toteutusvastuulla ovat ne kehitysohjelmat, joiden toimeenpanon kaupunginhallitus on sille määrännyt.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen tehtävänä on toimialaansa kuuluvien asioiden valmistelu sekä valvonnan ja ohjauksen järjestäminen.

Ammatillisen koulutuksen järjestämisen periaatteet on sovittu Tampereen kaupungin ja 11 muun kunnan hyväksymässä yhteistoimintasopimuksessa.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue järjestää maaseutuelinkeinoviranomaispalvelut.

### 2 § Palvelualueen organisaatio

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue jakautuu seuraaviin palveluryhmiin:

- ammatillinen koulutus
- lukiokoulutus
- työllisyys- ja kasvupalvelut
- vetovoima ja edunvalvonta
- elinkeinopalvelut
- kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka
- kehitysohjelmat.

Lisäksi palvelualueella toimii esikunta.

### 3 § Palvelualueen ja palveluryhmien johtaminen

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa palveluryhmien ja esikunnan johtamisesta.

Palvelualueen johtaminen perustuu Tampereen strategiaan, hyvään johtamis- ja hallintotapaan, johtoryhmätyöskentelyyn ja henkilöstön kanssa käytyihin tavoite- ja kehityskeskusteluihin.

Palvelualueen johtajan tehtävät ja ratkaisovalta on määritelty Tampereen kaupungin hallintosäännössä sekä konsernihallinnon toimintasäännössä.

Palveluryhmiä johtavat elinkeinopalvelut-palveluryhmää lukuun ottamatta palvelujohtajat seuraavasti:

- ammatillisen koulutuksen palveluryhmää johtaa johtaja, ammatillinen koulutus
- lukiokoulutuksen palveluryhmää johtaa lukiokoulutuksen johtaja
- työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmää johtaa työllisyysjohtaja
- kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmää johtaa kiinteistöjohtaja

- kehitysohjelmat-palveluryhmää johtaa hankejohtaja
- vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmää johtaa kilpailukykyjohtaja

Palvelujohtajien esimiehenä toimii elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtaja, joka nimeää palvelujohtajien varahenkilöt.

Elinkeinopalvelut-palveluryhmää johtaa palvelualueen johtaja.

Palvelualueen esikuntaa johtaa kehittämisspäällikkö.

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtoryhmästä päättää palvelualueen johtaja.

Kunkin palveluryhmän johtoryhmästä päättää palvelujohtaja. Elinkeinopalvelut-palveluryhmällä ei ole omaa johtoryhmää.

#### 4 § Palveluryhmän johtajan (palvelujohtajan) tehtävät ja ratkaisovalta

Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta

- 1) johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä
- 2) vastata valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- 3) johtaa toiminnan ja talouden suunnittelua sekä vastata toiminnan tuloksellisuudesta
- 4) valvoa palveluryhmälle asetettujen tavoitteiden toteutumista ja vastata niiden raportoinnista palvelualueen johtajalle
- 5) vastata hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä
- 6) huolehtia yhteistyöstä ja sen toteutumisesta kaupungin sisäisten toimijoiden ja eri palvelutuottajien välillä
- 7) huolehtia yhteydenpidosta tehtäväalueensa sidosryhmiin
- 8) vastata viestinnästä palvelualueen johdon linjausten mukaisesti.

Palveluryhmän johtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy hallintosäännön mukaisesti palveluryhmän menot ja tulot.

Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 17 §:n kohdan 12 mukaan lautakunta päättää hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii lautakunnan alaisena. Hallintosäännön nojalla asunto- ja kiinteistölautakunta sekä elinvoima- ja osaamislautakunta ovat siirtäneet toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille. Tämän lisäksi asunto- ja kiinteistölautakunta päätti 23.10.2019 § 144, että johtaja, ammatillinen koulutus, päättää rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta Tampereen seudun ammattiopiston toimintaa varten elinkeino- ja saamislautakunnan tekemän palveluverkkolinjauksen mukaisesti 1.11.2019 alkaen.

### **Ammatillisen koulutuksen palveluryhmä**

#### 5 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän tehtävät

Ammatillisen koulutuksen palveluryhmään kuuluu koulutuksen järjestämisluvan mukainen ammatillinen koulutus, ammatillisen koulutuksen yhteydessä suoritettavat lukio-opinnot, ammatilliseen koulutukseen valmentava

koulutus (valma), perusopetuksen lisäkoulutus (ama-10), koulutukseen hakeutumis- ja kiinnittymispalvelut ja oppivelvollisuusiän ylittäneiden aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen opetus sekä aikuisten maahanmuuttajien päättövaiheen perusopetus.

## 6 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmän organisaatiomalli perustuu alue- ja tulosyksikköpohjaiseen malliin, joka muodostuu kolmesta monialaisesta pääkampuksesta seuraavasti:

**Tredu Pyynikki** (Santalahdentie, Orivesi ja Virrat)

**Tredu Kaleva** (Sammonkatu, Kangasala, Lempäälä, Pallotie, Metsätie, Kankaantaankatu ja Kivimiehenkatu). Kalevan kampuksen erityisvastuuna on lisäksi kilpailutoiminta.

**Tredu Hervanta** (Hepolamminkatu, Pirkkala, Ajokinkuja ja Mediapolis)

Kampukset ovat omia tulosyksiköitään ja koulutusjohtajat johtavat niiden toimintaa ja tuloksellisuutta.

Palveluryhmän yhteisistä tehtävistä ja palveluista huolehtivat Tredu Serviisi, yritys- ja työnantajapalvelut, opiskelijapalvelut sekä kehittäminen ja innovaatiotoiminta.

Tredu Serviisi vastaa seuraavista palveluista:

- henkilöstö- ja hallintopalvelut
- talouspalvelut
- oppimisympäristöpalvelut
- viestintä- ja markkinointipalvelut
- palveluverkko

Yritys- ja työnantajapalvelut vastaa seuraavista tehtävistä ja palveluista:

- yritys- ja työelämäasiakkuudet
- kumppanuudet ja sidosryhmäyhteistyö
- oppisopimuskoulutuksen ja yrittäjyyden koordinaatio
- maksullinen täydennyskoulutus
- työllistymispalvelut Tykas-yhteistyö
- maahanmuuttajien osaamiskeskus (OSKE)
- jatkuvan oppimisen koordinaatio

Opiskelijapalvelut vastaa seuraavista tehtävistä ja palveluista:

- hakeutumis- ja uraohjauspalvelut
- opintotoimistopalvelut
- oppivelvollisuuspalvelut
- opiskelijahuollon palvelujen koordinaatio

Kehittäminen ja innovaatiotoiminta vastaa seuraavista tehtävistä ja palveluista:

- strategiatyö ja strategiset kehitysohjelmat
- toiminnanohjaus, tietotuotanto ja laatutyö
- pedagogiikan ja opetusteknologian kehittäminen
- tieto- ja kirjastopalvelut
- hanketoiminta
- kansainvälisen toiminnan koordinaatio ja kehittäminen

- koulutusvienti

## 7 § Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän johtaminen

Ammatillisen koulutuksen palveluryhmän johtajana toimii johtaja, ammatillinen koulutus, joka toimii myös ammatillisen koulutuksen toiminnasta vastaavana rehtorina (laki ammatillisesta peruskoulutuksesta 1998/630/40). Johtajan, ammatillinen koulutus, alaisuudessa toimii kolme koulutusjohtajaa (Tredu Hervanta, Tredu Kaleva ja Tredu Pyyntikki), hallintopalvelujohtaja, asiakkuusjohtaja, kehitysjohtaja ja opintoasiainjohtaja.

Kampuksia johtavat koulutusjohtajat, joiden alaisuudessa on koulutuspäälliköitä ja muuta henkilöstöä.

Tredu Serviisiä johtaa hallintopalvelujohtaja, jonka alaisuudessa henkilöstö- ja hallintopalveluja johtaa henkilöstöpäällikkö, talouspalveluja johtaa talouspäällikkö, oppimisympäristöpalveluja johtaa palvelupäällikkö, palveluverkkoa johtaa suunnittelupäällikkö ja viestintä ja markkinointia johtaa viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Yritys- ja työnantajapalvelut toimintoa johtaa asiakkuusjohtaja, jonka alaisuudessa oppisopimuspalveluja johtaa oppisopimuspäällikkö ja työelämäasiakkuuksia asiakkuuspäällikkö sekä maahanmuuttajien osaamiskeskusta (OSKE) kehittämispäällikkö.

Opiskelijapalveluja johtaa opintoasiainjohtaja, jonka alaisuudessa hakeutumis- ja uraohjauspalveluja johtaa opintoasiainpäällikkö ja oppivelvollisuuspalveluja ja opiskelijahuollon koordinaatiota johtaa suunnittelupäällikkö ja opintotoimistopalveluja johtaa opintotoimistopäällikkö.

Kehittäminen ja innovaatiotoiminta toimintoa johtaa kehitysjohtaja, jonka alaisuudessa kirjasto- ja tietopalveluja johtaa tietopalvelupäällikkö, tietotutkimusta, pedagogista kehittämistä ja hanketoimintaa johtavat kehittämispäälliköt ja kansainvälistä toimintaa ja koulutusvientiä koulutusvientijohtaja.

### **Hankintaoikeus**

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määrättyyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on asiakkuusjohtajalla oikeus tehdä hankintoja johtamansa toiminnan osalta. Lisäksi Tredun projektipäälliköillä on oikeus tehdä alle 15 000 euron hankintoja vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.

### **Työsuhteeseen palkkaaminen ja työsopimuksen allekirjoittaminen**

Päätöksenteko henkilöstöasioissa -konsernimääräyksen mukaisesti alle 6 kuukauden työsuhteeseen palkkaaminen ja työsopimuksen allekirjoittaminen on mahdollista antaa tehtäväksi virka- tai työsuhteiselle henkilölle. Konsernimääräykseen viitaten, asiakkuusjohtajalla on oikeus työsuhteeseen palkkaamiseen ja työsopimuksen allekirjoittamiseen.

## Lukiokoulutuksen palveluryhmä

### 8 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän tehtävät

Lukiokoulutuksen tehtävänä on antaa laaja-alainen yleissivistys ja riittävät valmiudet lukion oppimäärään perustuviin jatko-opintoihin. Lisäksi lukion tehtävänä on antaa valmiuksia vastata yhteiskunnan ja ympäristön haasteisiin sekä taitoa tarkastella asioita eri näkökulmista.

Opiskeluhoitopalvelujen tehtävänä on järjestää oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa säädetyt toisen asteen koulutuksen opiskelijoille tarjottavat psykologi- ja kuraattoripalvelut Tampereen alueella sekä tukea oppilaitoksia opiskeluhoillon järjestämisessä.

### 9 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän organisaatio

Lukiokoulutuksen palveluryhmä käsittää lukiokoulutuksen, oppivelvollisuuden ylittäneiden perusopetuksen, lukioon valmentavan koulutuksen sekä toisen asteen koulutuksen opiskelijoille tarjottavat opiskeluhoillon palvelut.

Lukiokoulutuksen palveluryhmä jakautuu kuuteen päivälukioon, joita ovat Hatanpään lukio, Sammon keskuslukio, Tammerkosken lukio, Tampereen klassillinen lukio, Tampereen lyseon lukio ja Tampereen teknillinen lukio sekä Tampereen aikuislukio, joka toimii Sammon keskuslukion tiloissa. Toisen asteen koulutuksen opiskeluhoitohenkilöstö toimii Tampereen alueella toimivissa eri oppilaitoksissa ja toimipisteissä.

### 10 § Lukiokoulutuksen palveluryhmän johtaminen

Lukiokoulutuksen palveluryhmää johtaa lukiokoulutuksen johtaja. Lukioita johtavat rehtorit ja opiskeluhoillon palveluja johtaa opiskelijahuollon päällikkö. Rehtorit ja opiskelijahuollon päällikkö rinnastetaan palvelupäällikköihin.

Lukioita johtavat rehtorit. Opiskeluhoillon palveluja johtaa opiskelijahuollon päällikkö. Lukiokoulutuksen johtajan alaisuudessa toimii palveluryhmän yhteisten palvelujen tiimi.

#### **Hankintaoikeus**

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määrättyyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Hankintaohjeeseen viitaten on opiskelijahuollon päälliköllä oikeus tehdä alle 5 000 euron hankintoja johtamansa toiminnan osalta.

#### **Työsuhteeseen palkkaaminen ja työsopimuksen allekirjoittaminen**

Päätöksenteko henkilöstöasioissa -konsernimääräyksen mukaisesti alle 6 kuukauden työsuhteeseen palkkaaminen ja työsopimuksen allekirjoittaminen on mahdollista antaa tehtäväksi virka- tai työsuhteiselle henkilölle. Konsernimääräykseen viitaten, opiskelijahuollon päälliköllä on oikeus työsuhteeseen palkkaamiseen ja työsopimuksen allekirjoittamiseen.

## Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä

### 11 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän tehtävät

Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän tehtävänä on edistää vastuullista työllisyys- ja yrittäjyyspolitiikkaa, edesauttaa uusien yritysten syntyä sekä tukea yritysten kasvua ja innovaatioekosysteemien rakentamista, turvata osaavan työvoiman kansallista ja kansainvälistä saatavuutta ja työvoiman osaamisen kehittämistä sekä ehkäistä syrjäytymistä työmarkkinoilta.

Palveluryhmä järjestää ja tuottaa kaupungin osalta julkisia työvoima- ja yrityspalveluja yrityksille, työnantaja-asiakkaille ja työnhakija-asiakkaille. Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä sisältää työllisyyden edistämisen palvelut ja työllisyydenhoidon, kaupungin yritys- ja työnantajapalvelujen järjestämisen, Ohjaamon ja nuorisotakuun koordinoinnin sekä kansainvälisen osaamisen palvelujen järjestämisen ja koordinoinnin elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueella ja koko kaupungin tasolla. Palveluryhmän tehtäviin kuuluu myös kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen lukuun ottamatta sosiaali- ja terveystalokunnalle kuuluvia tehtäviä. Palveluryhmän tehtäviin kuuluu järjestää työllisyyden edistämisen kuntakoelusta annetun lain nojalla kaupungille siirretyt palvelut ja tehtävät sekä Pirkanmaan kokeilualueen kuntien välisessä yhteistyösopimuksessa Tampereen kaupungin hoidettavaksi sovitut keskitetyt palvelut ja tehtävät.

### 12 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmään kuuluu hallinto-, talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut, viestintä, henkilöasiakaspalvelut, kansainvälisen osaamisen palvelut sekä kasvupalvelut, joka vastaa yrittäjyys- ja työnantajapalveluista sekä Tampereen kaupungin yrityspalvelujen järjestämisestä.

### 13 § Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa työllisyysjohtaja. Hallinto-, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja johtaa henkilöstö- ja hallintopäällikkö. Viestintää johtaa suunnittelupäällikkö. Henkilöasiakaspalveluita johtaa henkilöasiakaspalveluiden johtaja. Kansainvälisen osaamisen palveluita johtaa kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja. Kasvupalveluita johtaa kasvupalvelujohtaja.

#### **Hankintaoikeus**

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on henkilöasiakaspalveluiden johtajalla, kasvupalvelujohtajalla, kansainvälisen osaamisen palveluiden johtajalla, henkilöstö- ja hallintopäälliköllä ja suunnittelupäälliköllä, oikeus tehdä hankintoja johtamansa toiminnan osalta.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 5 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on palvelupäälliköillä ja kehityspäälliköllä oikeus tehdä hankintoja johtamansa toiminnan osalta.

Lisäksi projektipäälliköillä on oikeus tehdä alle 3 000 euron hankintoja vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja -budjetin mukaisesti.

## **Vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmä**

### 14 § Vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmän tehtävät

Vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmä vastaa vetovoimainen elämyskaupunki -kehityshankkeen strategisesta kehittämisestä ja toimintojen yhteensovittamisesta, korkeakouluysteistyön kehittämisestä osana kaupungin edunvalvontaa sekä kaupungin strategisten tavoitteiden ja koulutuspolitiikan toteuttamisesta. Palveluryhmä johtaa edunvalvonnan kokonaisuutta vastaten edunvalvonnan kansallisesta ja kansainvälisestä kehittämisestä ja koordinaatiosta. Palveluryhmä edistää Tampereen kaupungin kansallista ja kansainvälistä tunnettuutta ja vetovoimaisuutta opiskelijoiden, yrittäjien ja sijoittajien suuntaan.

Edunvalvonta keskittyy erityisesti kaupungin elinvoimaisuuden ja vetovoimaisuuden varmistamiseen. Palveluryhmään kuuluu Brysselissä toimiva EU-toimisto, joka vastaa kaupungin ja koko maakunnan yhteisestä edunvalvonnasta, tukee sidosryhmien verkostoitumista ja edistää EU-rahoituksen hyödyntämistä kehittämistoiminnassa.

### 15 § Vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmään kuuluu edunvalvonta (sis. EU-toimisto), tapahtumapalvelut sisältäen suurtapahtumahaut, korkeakouluysteistyö sekä Vetovoimainen elämyskaupunki -kehitysohjelma ja ECOC-kulttuuripääkaupunkihaku. Vetovoimainen elämyskaupunki -kehitysohjelmaa toteutetaan vuosien 2019 - 2020 ajan kulttuuripääkaupunkihauksen kautta.

### 16 § Vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa kilpailukykyjohtaja.

Kulttuuripääkaupunkihauksen henkilöstön esimiehenä toimii tapahtumajohtaja. EU-toimiston henkilöstön esimiehenä toimii EU-yhteysjohtaja.

## **Hankintaoikeus**

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on kilpailukykyjohtajalla, EU-yhteysjohtajalla, tapahtumajohtajalla ja ohjelmajohtajalla oikeus tehdä hankintoja johtamansa toiminnan osalta.

## **Työsuhteeseen palkkaaminen ja työsopimuksen allekirjoittaminen**

Päätöksenteko henkilöstöasioissa -konsernimääräyksen mukaisesti alle 6 kuukauden työsuhteeseen palkkaaminen ja työsopimuksen allekirjoittami-



nen on mahdollista antaa tehtäväksi virka- tai työsuhteiselle henkilölle. Konsensimääräykseen viitaten, kilpailukykyjohtajalla on oikeus työsuhteeseen palkkaamiseen ja työsopimuksen allekirjoittamiseen.

## **Elinkeinopalvelut-palveluryhmä**

### 17 § Elinkeinopalvelut-palveluryhmän tehtävät

Elinkeinopalvelut-palveluryhmä edistää Tampereen alueen elinvoimaisuutta ja kilpailukykyä edesauttamalla yritysten syntyä ja kasvua. Palveluryhmä kehittää kaupungin yritysmuotoisuutta. Palveluryhmään sijoittuu myös Smart Tampere -kehitysohjelman Ekosysteemi-osaohjelma.

### 18 § Elinkeinopalvelut-palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa palvelualueen johtaja.

#### **Hankintaoikeus**

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on elinkeinojohtajalla oikeus tehdä hankintoja palveluryhmässä.

## **Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä**

### 19 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän tehtävät

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän tehtäviä ovat kaupungin maa- ja asuntopolitiikan valmistelu ja toteutus, palvelutilaverkkojen suunnittelu yhteistyössä tiloissa toimivien palveluryhmien ja yksiköiden kanssa, luontovirkistykseen ja retkeilyyn tarkoitettujen alueiden kehittäminen ja ylläpito sekä osaltaan kaupungin tilaomaisuuden hallinta.

### 20 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmään kuuluu neljä yksikköä: kiinteistötoimi, asumisen kehittäminen ja palvelutilaverkot, tilaomaisuuden hallinta sekä talous- ja hallinto.

### 21 § Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän johtaminen

Palveluryhmää johtaa kiinteistöjohtaja. Kiinteistötoimea johtaa maankäyttöpäällikkö. Asumisen kehittäminen ja palvelutilaverkot -yksikköä johtaa asunto- ja kehityspäällikkö. Tilaomaisuuden hallinta -yksikköä johtaa tilapäällikkö. Palveluryhmän talous- ja hallintoyksikköä johtaa talous- ja hallintopäällikkö.

#### **Hankintaoikeus**

Hankintaohjeen mukaan hankintaoikeus on toimivalta tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista määritellyn euromäärän puitteissa. Hankintaoikeus käsittää oikeuden tehdä ja

allekirjoittaa myös hankintasopimus, ellei toisin ole määrätty. Hankintaoikeus 15 000 euron arvoiseen tai sen ylittävään hankintaan voidaan antaa vain viranhaltijalle, koska näistä on tehtävä viranhaltijapäätös.

Hankintaohjeeseen viitaten alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on asunto- ja kehityspäälliköllä, maankäyttöpäälliköllä, talous- ja hallintopäälliköllä ja tilapäälliköllä oikeus tehdä hankintoja johtamansa toiminnan osalta.

## **Kehitysohjelmat-palveluryhmä**

### 22 § Kehitysohjelmat-palveluryhmän tehtävät

Kehitysohjelmat-palveluryhmän tehtävänä on sille nimettyjen kaupunginhallituksen kehitysohjelmien valmistelu ja toteuttaminen.

### 23 § Kehitysohjelmat-palveluryhmän organisaatio

Palveluryhmään kuuluu Viiden tähden keskusta sekä Hiedanranta kehitysohjelmat.

### 24 § Kehitysohjelmat-palveluryhmän johtaminen

Hankejohtaja johtaa palveluryhmää ja siihen kuuluvia kehitysohjelmia.